Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj
Str. Al. Brazilor, Nr. 3, 305500, Lugoj, Timiș
Tel: 0256 353542,
Email: gradpp_4@yahoo.com
Nr. înreg. 2299 din 10.09.2026
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 10.09.2026
Aprobat în ședința C.A. din data de 18.09.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj în anul școlar 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj

Grădinița noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte.

Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj

„Prin educație, atingem inima copilăriei și sufletul viitorului".

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Grădinița P. P. Nr. 4 Lugoj – P.J. este o unitate de învățământ de masă, înființată în 1974, fiind grădiniță coordonatoare cu 7 grupe de copii, cu predare in limba română, având ca structuri:

- **Grădinița P.P.Nr. 3 Lugoj** are 4 grupe cu predare în limba română ;
- **Grădinița P.N. Nr. 2 Lugoj** are 3 grupe de preşcolari cu predare în limba română.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă şi activităţi educative. Utilizarea metodelor moderne şi TIC în predare. Respectarea curriculumului. Bază materială adecvată. Grădiniţa P.P. Nr. 4 -Grădiniţa eTwinning. Implicare în proiecte la nivel local, judeţean, interjudeţean, national, international, eTwinning, activităţi extracurriculare, parteneriate şi colaborări comunitare. Activitate managerială orientată spre calitate şi dezvoltare durabilă. Demararea proiectului „Reabilitare Energetică Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 4, Al. Brazilor, nr.3, Lugoj", iniţiat de către Primăria Municipiului Lugoj.	Utilizare insuficientă a resurselor digitale şi materiale la potenţial maxim. Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educaţiei incluzive; Situaţii frecvente în care predomină utilizarea metodelor tradiţionale în detrimentul celor interactive, moderne; Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi neremunerate; Oferta CDS-ului nu satisface în totalitate pretenţiile părinţilor; Lipsa pregătirii de specialitate a cadrelor didactice în ceea ce priveşte copii cu CES; Legislaţia muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului; Lacune ale mecanismului de comunicare părinte – cadre didactice.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Programe de formare (CCD, eTwinning). Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi şi parteneriate. Promovarea imaginii unităţii în comunitate şi online. Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă şi educaţie incluzivă.	Finanţare insuficientă şi birocraţie excesivă în achiziţii. Migrarea părinţilor, dezinteres pentru educaţia copiilor, scăderea populaţiei şcolare. Instabilitate legislativă şi socio-economică, promovarea mediocrităţii. Lipsa unei culturi a implicării în comunitate şi a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Din punct de legislativ si organizatoric, demersul didactic din Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj este reglementat de Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificărişe şi completările ulterioare şi Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare. Cadrele didactice aderă la politicile naţionale şi internaţionale privind egalitatea de şanse; în educaţie, sunt deschise la schimbare şi chiar au iniţiative pentru schimbare. Autorităţile locale au o politică deschisă şi pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educaţie a grupurilor dezavantajate. Politicile educaţionale la nivel naţional se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienţei şi egalizării şanselor şi a compatibilizării cu standardele internaţionale.

Context economic:

Zona în care este amplasată grădiniţa, dispune de resurse economice şi oferă condiţii normale de educaţie şi instruire tuturor copiilor. O parte a părinţilor preşcolarilor cuprinşi în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniţei este una activă.

Zona are un potenţial economic moderat. Susţinerea financiară din partea firmelor private este limitată.

Context social:

Unitatea şcolară este influenţată de scăderea populaţiei şcolare, migraţia părinţilor în străinătate, diversitatea socială şi culturală a beneficiarilor primari. Totuşi, comunitatea recunoaşte educaţia ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esenţială.

Context tehnologic:

Accesul la internet şi tehnologie este generalizat. Unitatea de învăţământ este dotată cu echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informaţiile circulă eficient prin media locală şi canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educaţia pentru mediu prin activităţi din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat şi vizite tematice.

Spaţiile verzi din jurul unităţii de învăţământ sunt valorificate ca mediu educaţional, iar protecţia mediului este integrată în curriculum şi în acţiunile comunităţii şcolare.

Priorităţi privind activitatea Grădiniţei cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj

Ţintele strategice ale unităţii de învăţământ sunt prevăzute în PDI.

Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituţională a *Grădiniţei cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj:*

- Îmbunătăţirea continuă a calităţii ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate realizate în parteneriat cu Primăria Lugoj;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a preşcolarilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în unitatea de învăţământ, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui preşcolar, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de copii participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării preşcolarilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediu;
- Îmbunătăţirea managementului prin construirea unui climat de siguranţă şi încredere pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ;
- Iniţierea şi participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituţii din comunitate;
- Participarea la proiecte europene eTwinning.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Populaţia şcolară este formată din preşcolari proveniţi din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educaţiei furnizate de unitate există o slabă implicare şi o comunicare deficitară acolo unde părinţii prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, şcolară. Există şi colective stabile care sunt menţinute de către buna colaborare dintre cadrele didactice şi părinţi, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2025-2026:

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 301 preșcolari, cu vârsta între 3-6 ani.

Numărul preșcolarilor distribuiți pe grupe în anul școlar 2026-2027, se prezintă astfel:

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	97	92	112	**301**

Statistic, din cei 295 preșcolari înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 301 preșcolari.

Frecvența preșcolarilor

În anul școlar 2025-2026, frecvența preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ s-a menținut, în general, la un nivel satisfăcător, cu mici variații pe parcursul anului, specifice perioadelor de vacanță sau condițiilor epidemiologice sezoniere. Majoritatea copiilor au participat constant la activitățile instructiv-educative, ceea ce a contribuit la asigurarea continuității în procesul de dezvoltare personală, socială și cognitivă.

Implicarea părinților și parteneriatul constant cu aceștia au avut un rol esențial în menținerea unei frecvențe bune, iar activitățile atractive, adaptate nevoilor și intereselor copiilor, au susținut motivația și dorința de participare a preșcolarilor.

De asemenea, unitatea a aplicat măsuri de sprijin pentru prevenirea absenteismului, prin monitorizarea atentă a frecvenței și prin comunicarea eficientă cu familiile. În concluzie, prezența preșcolarilor pe durata anului școlar 2025-2026 a reflectat un climat educațional pozitiv și un nivel satisfăcător de participare, contribuind la îndeplinirea obiectivelor stabilite în oferta educațională.

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2026-2027 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **26** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**20**
Detașați din alte unități	**1**
Suplinitori calificați	**3**
Suplinitori necalificați	**1**
Personal didactic pe viabilitatea postului	**1**
TOTAL	**26**

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Gradul I	**22**
Gradul II	**1**
Definitivat	**1**
Fără grad	**2**
TOTAL	**26**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Administrator de patrimoniu
3	1	1	0	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor cu atribuţii de bucătar	Muncitor cu atribuţii de fochist	Muncitor cu atribuţii de magaziner/casier
15	11	2	1	1

Resurse materiale

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj îşi desfăşoară activitatea în 3 corpuri de clădire.

Grădiniţa P.J. cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj dispune de 17 săli de grupă şi:

- 1 cabinet pentru consiliere psihologică
- 2 săli profesorale
- 1 cabinet director
- 2 birouri secretariat
- 1 birou contabilitate
- 2 cabinete medicale
- 1 arhivă
- Nu este sală de bibliotecă
- 20 grupuri sanitare
- 2 săli de mese
- I bucătărie
- 2 spălătorii

Material didactic de care dispune Grădiniţa P.J. cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj:

- Table inteligente/calculatoare/laptopuri/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă;
- material didactic pe discipline;
- fax, reţea internet Wireless.

Starea clădirii de la G.P.P. Nr. 4 necesită reabilitare prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă şi a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalaţie de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Starea clădirii de la G.P.P. Nr. 3 este foarte bună, fiind construcţie nouă, are săli de grupă moderne şi grupuri sanitare. Unitatea dispune de instalaţie de alimentare cu apă, încălzire centrală pe peleţi, iluminat natural şi artificial.

Starea clădirii de la G.P.N. Nr. 2 este bună, dar necesită modernizarea sălilor de grupă şi a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalaţie de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Preşcolarii învaţă în condiţii bune. Unităţile de învăţământ dispun de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier şi calculator. Unitatea oferă: spaţii curate şi îngrijite – exigenţă şi disciplină, activităţi de remediere şcolară, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii. De asemenea, la nivelul uniăţii nu există materiale/echipamente sportive.

Toate spaţiile sunt adaptate cerinţelor educaţionale, iar infrastructura permite desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor didactice, extracurriculare. Dotările existente

sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Lugoj sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și donații. În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării activităților, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea copiilor prin rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne.

Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

În anul școlar 2025-2026, preșcolarii din unitatea noastră de învățământ au participat la o serie de activități extracurriculare și concursuri dedicate vârstei lor, obținând rezultate care reflectă implicarea activă în procesul educativ și dezvoltarea competențelor specifice vârstei.

Au fost organizate și derulate participări la concursuri tematice locale, proiecte educaționale interinstituționale, serbări școlare și activități cultural-artistice, demonstrând creativitate, spirit de echipă și progres în dezvoltarea personală. De asemenea, preșcolarii au fost implicați în activități de promovare a educației pentru sănătate, a educației ecologice și a educației civice. Rezultatele obținute, precum și gradul de participare, sunt indicatori ai eficienței externe și ai impactului pozitiv al procesului educațional desfășurat.

Preșcolarii au participat la concursuri și activități extracurriculare conform Calendarului activiăților extrașcolare, nr. 2975 din 17.09.2026.

Participarea la proiectele educaționale:

Proiecte eTwinning: „Little nature friends", „Small steps in the heart of nature for my green homeland". „We create the world together", „The voice of kindness";

Proiecte educaționale:

Proiect județean: „Copiii și natura – prezentul și viitorul nostru";

Proiectele interjudețene: „Iarna în suflet de copil", „Geometria circulației are grijă de viața ta";

Proiect regional: „Sărbători de pe la noi"

Proiecte naționale: „Paleta de culori și iscusința celor mici", „Citește-mi 100 de povești", „De la joc...la educație financiară"

Proiect internațional: „Să ne cunoaștem drepturile"

Proiect educațional: „Lumea secretă a emoțiilor"

Concursuri:

Concurs județean: Pădurea – aurul verde al Pământului
Concurs interjudețean: „Iarna în suflet de copil", „Geometria circulației – are grijă de viața ta!"
Concurs regional „Sărbători de pe la noi"
Concurs national: „Copilăria, colț de rai, în sute de culori"
Concurs internațional: „Dreptul la pace"

Parteneriate:

- Parteneriate de colaborare între grădinițe din localitate, din județ, din țară, precum și internaționale
- Direcția de Asistenta Socială Comunitară Lugoj,
- Centrul Județean de Resurese și Asistență Educațională Timiș,
- Serviciul Asistență Medicală Învățământ,
- Poliția Locală Lugoj,
- Biserica Ortodoxă, „Adormirea Maicii Domnului" Lugoj,
- Muzeul de Istorie și Etnografie Lugoj,
- Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj,
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „ A. Roșca" Lugoj,
- Cabinetul Stomatologic Brident Lugoj,
- Clubul Școlar Sportiv Lugoj
- Teatrul Magic Oz
- Casa de Cultură „Traian Grozavescu" Lugoj
- Cinematograful „Bela Lugosi" Lugoj
- Editura EDU

Participarea preșcolarilor la concursuri, proiecte educaționale, eTwinning și activitățile extracurriculare a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor artistice, sociale și civice ale copiilor, reflectând atât eficiența demersurilor educaționale, cât și colaborarea fructuoasă cu partenerii externi.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025-2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate", realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Tot personalul didactic și didactic auxiliar a participat la cursul de formare: „Tehnici de acordare a primului ajutor", avizat de MEC

Cadru didactic	Denumire curs	Nr. ore/credite
Cîrstoiu Mariana	Pedagogie digitală	30 credite

Ionescu Margareta	Pedagogie digitală	30 credite
Florincuța Aida	Pedagogie digitală	30 credite
Crîstiu Paula	Pedagogie digitală	30 credite
Laichici Dorca	Pedagogie digitală	30 credite
Boceanu Cosmina	Pedagogie digitală Abilitare curriculară Leaderschip și management pentru dezvoltare instituțională durabilă în educație	30 credite 27 credite 28 credite
Fuchs Adriana	Pedagogie digitală	30 credite
Fitera Ana	Pedagogie digitală	30 credite
Petricescu Valentina	Pedagogie digitală	30 credite
Petre Coralia	Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asiguraea unei educații de calitate	15 credite
Brândușoni Ionela	Pedagogie digitală	30 credite
Copolovici Dina	Leaderschip și management pentru dezvoltare instituțională durabilă în educație Programul de formare a formatorilor în domeniul monitorizării calității serviciilor de educație timpurie antepreșcolară-SIPET	28 credite 20 credite

Cadrele didactice au participat la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, organizate la nivel local, județean, național și internațional, publicând articole cu teme variate. Grădinița noastră are revista proprie, **Slalom în peisaju educațional**, coordonată de catre, prof. Kovacs Alina. S-au susținut activități de diseminare a cursurilor, precum și exemple de bune practici în cadrul Schimburilor de experiență cu temele: „STEAM-1 Decembrie-Ziua României", „Parteneriat Grădiniță-Familie".

- **ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ**

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al preşcolarilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, se pot sublinia următoarele aspecte:

- Activitatea se desfășoară conform reglementărilor în vigoare;
- Resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive faţă de educaţie;
- Continua perfecționare profesională a cadrelor didactice le oferă acestora instrumentele necesare pentru a-și dezvolta strategii personalizate de creștere a motivației și de gestionare eficientă a stresului ocupațional.

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a resurselor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securităţii preşcolarilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2025-2026.

Managementul educaţional

Un management educaţional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităţilor, a talentelor şi competenţelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, iniţiativă, responsabilitate.

În interacţiune permanentă cu oamenii unităţii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- constituire comisiilor de lucru (realizate la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acţiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- valorizarea contribuţiei cadrelor didactice prin aprecieri şi felicitări acordate pentru rezultatele obţinute în activitatea didactică;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;
- negocierea soluţiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educaţiei impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a preşcolarilor şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii ca cetăţean european, care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze, să respecte drepturile şi libertăţile omului.

Evaluarea calităţii managementului şcolar

Activitatea managerială la nivelul unităţii de învăţământ a fost proiectată şi realizată în deplină concordanţă cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educaţional de ţinută superioară. Tot în categoria priorităţi intră şi asigurarea unei egalităţi de şanse pentru beneficiarii primari cu deficienţe educaţionale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esenţială pentru creşterea calităţii procesului educaţional în ansamblul său. Observaţii atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educaţional este înţeleasă de cadrele didactice.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

În anul şcolar 2025-2026, unitatea noastră de învăţământ a fost implicată activ în proiecte europeane eTwinning, ce au urmărit dezvoltarea competenţelor interculturale, digitale, lingvistice şi civice ale cadrelor didactice.

1. Proiecte internaţionale desfăşurate:

„Little nature friends", „Passports stories", „Small steps in the heart of nature for my green homeland", „The voice of kindness"

2. Rezultate obținute:

- **4 cadre didactice** au participat la activitățile proiectelor eTwinning.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

- **CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

3. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

- **COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ**

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

- **ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE**

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.

- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ŞI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a desfăşurat activităţi esenţiale pentru monitorizarea, evaluarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului educaţional, conform prevederilor legale şi procedurilor aprobate la nivelul unităţii de învăţământ.

Principalele atribuţii au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare internă a calităţii în toate cele trei domenii: capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi managementul calităţii, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare şi analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educaţiei, care a fost adus la cunoştinţa beneficiarilor educaţionali prin afişare la avizier şi publicare pe site-ul unităţii.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, care a inclus măsuri concrete pentru:
  - desfăşurarea activităţilor de sprijin educaţional;
  - promovarea performanţei şcolare prin implicarea preşcolarilor în concursuri şi proiecte educaţionale.
- Au fost formulate şi transmise către conducerea unităţii propuneri de îmbunătăţire a calităţii actului educaţional, în baza datelor colectate şi analizate.

Printre activităţile desfăşurate de CEAC s-au numărat:

- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare şi a planurilor operaţionale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituţională şi susţinerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate şi propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea şi aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competenţe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii, la transparentizarea proceselor educaţionale şi la îmbunătăţirea rezultatelor şcolare, într-un cadru de colaborare între toţi actorii educaţionali.

⇨ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului şcolar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activităţile de proiectare, implementare, monitorizare şi evaluare a curriculumului la nivelul unităţii de învăţământ, contribuind la optimizarea procesului educaţional şi la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preşcolarilor.

Activitatea comisiei s-a desfăşurat în conformitate cu atribuţiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unităţii, inclusiv în ceea ce priveşte curriculumul la decizia elevului (CDEOŞ), în colaborare cu părinţii şi cadrele didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităţilor didactice şi în întocmirea planificărilor calendaristice şi tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele şcolare şi planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfăşurarea unor asistenţe la ore şi discuţii cu profesorii.
- La nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaţionale şi instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opţionale au fost centralizate, analizate şi avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administraţie.

- Oferta CDEOȘ a fost prezentată părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al copiilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
  - mentorat și consiliere pentru cadrele didactice debutante calificate și necalificate
  - schimburi de bune practici;
  - participarea la diseminarea proiectelor Erasmus+, eTwinning și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. A fost înregistrat 1 caz de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (I.P.J. Timiș, D.G.A.S.P.C. Timiș, D.A.S.C. Lugoj) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia va desfășura acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și copiilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
  - Zile tematice dedicate diversității;
  - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura;
  - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
  - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.

- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate instituțiile., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu.
- Comisia a elaborat și a purtat discuții cu personalul, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
  - Ziua porților deschise, cu activități tematice, ateliere creative și expoziții;
  - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
  - proiecte educaționale tematice la nivel local, județean, interjudețean, regional, național, internațional.
  - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente în colaborare cu comunitatea locală;
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și a cadrelor didactice la activități din cadrul proiectelor, precum și în parteneriate locale sau județene.

- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii.

Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de aproximativ 95 %, cu o tendință stabilă față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar.

Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat.

În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google classroom, Bookcreator, jigsawplanet, Storyjumper, Baamboozle, Blockposters, Suno, Google Forms, Edpuzzle, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 99% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale, europene : Erasmu, eTwinning;
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de participare activă la concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale eTwinning;
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Necesitatea creșterii motivației cadrelor didactice de a participa la formare continuă;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse);
- Nivel scăzut al stării de bine în rândul cadrelor didactice.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, managementul clasei, starea de bine a cadrelor didactice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;

- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru cadre didactice.

Director,
Prof. Copolovici Dina

